

# Svendborg Søfartsskole

Overgade 6A, 5700 Svendborg

CVR-nr. 64 30 50 18

Årsrapport 2019



## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
Generelle oplysninger	6
Beretning	7
Hoved- og nøgletal	11
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>13</b>
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	17
Balance pr. 31. december	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
<b>Særlige specifikationer</b>	<b>23</b>

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og forstander har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar –31. december 2019 for Svendborg Søfartsskole.

Årsrapporten er udarbejdet efter lov om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner nr. 1274 af 12. november 2018, regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, Skolens vedtægter § 24 samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostilling og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt i årsrapporten er fyldestgørende,
- ▶ at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- ▶ at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 18. marts 2020  
Forstander:

-----  
Jens Frederiksen

Bestyrelse:

-----  
Søren Mejlvang  
formand

-----  
Kristen Broe  
næstformand

-----  
Poul H. Kamban

-----  
Martin Halkjær Kristensen

-----  
Jonas Muff Kofoed

-----  
Johannes Christoffersen

-----  
Nicolaj Tvilling

-----  
Brian Jensen  
medarbejdervalgt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Svendborg Søfartsskole

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Søfartsskole for regnskabsåret 1. januar –31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Svendborg Søfartsskole har, i overensstemmelse med lovgrundlaget som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019, medtaget det af bestyrelsen pr. den 26. oktober 2018 godkendte resultatbudget for 2019. Vi skal fremhæve, at resultatbudgettet, som det fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opret holder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg Søfartsskoles interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med Rigsrevisionens standarder for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 18. marts 2020

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Torben Ahle Pedersen  
statsaut. revisor  
mne16611

## Ledelsesberetning

### Generelle oplysninger

Navn	Svendborg Søfartsskole
Adresse, postnr. by	Overgade 6 A, 5700 Svendborg
CVR-nr.	64 30 50 18
Hjemstedskommune	Svendborg
Regnskabsår	1. januar –31. december
Hjemmeside	<a href="http://www.svesoef.dk">www.svesoef.dk</a>
E-mail	<a href="mailto:info@svesoef.dk">info@svesoef.dk</a>
Telefon	62 21 04 84
Bestyrelse	Søren Mejlvang, formand Kristen Broe, næstformand Poul H. Kamban Martin Halkjær Kristensen Jonas Muff Kofoed Johannes Christoffersen Nicolaj Tvilling Brian Jensen Der har i 2019 været afholdt 5 bestyrelsesmøder.
Forstander	Jens Frederiksen
Bank	Fynske Bank Centrumpladsen 19, 5700 Svendborg
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Fåborgvej 44, 5700 Svendborg CVR-nr. 30 70 02 28

### Mission

Svendborg Søfartsskole gennemfører erhvervsrelaterede uddannelser, der henvender sig til søfartserhvervet.

Svendborg Søfartsskole er til for erhvervets skyld og er et kompetencecenter inden for de uddannelser, som udbydes på skolen.

### Vision

Svendborg Søfartsskole vil være et videns- og uddannelsescenter for kompetenceudvikling af studerende til det maritime erhverv.

Svendborg Søfartsskole vil være kendt for at tiltrække og udvikle de bedste ledere og medarbejdere.

Svendborg Søfartsskole vil være en attraktiv partner i forbindelse med udvikling af viden, uddannelse, uddannelsessystemer og kompetencer i uddannelsen.

Svendborg Søfartsskole er grundlæggende til for det maritime erhvervs skyld og er et kompetencecenter, der arbejder i et internationalt erhvervsmiljø.

### Hovedaktivitet

Svendborg Søfartsskole beskæftiger sig med tre hovedområder:

1. Ubefaren og befaren skibsassistentuddannelse (GMU).
2. HF-Søfartsuddannelse (GMU).
3. Brand- og søsikkerhedskurser, herunder efteruddannelse af skibsofficerer (STCW).

HF-Søfartsuddannelsen udbydes i samarbejde med VUC-Fyn, Svendborg.

STCW brand- og søsikkerhedskurserne udbydes i samarbejde med Beredskab Fyn, dels som efteruddannelse til rederiets personale og dels til de øvrige maritime skoler, som har studerende, der skal opfylde den internationale lovgivning.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Kommentarer til årets resultat

Året 2019 har i forhold til 2018 været endnu et år med mindre tilgang til skibsassistentuddannelsens ubefarne del, mens der har været tale om en større tilgang, hvad angår HF-søfartsuddannelsen, søsik-kerheds- og brandkurserne. For den ubefarne skibsassistentsuddannelses vedkommende har der været tale om et moderat forårsoptag, som det i forhold til dimensioneringen ikke har været muligt at supplere op i efteråret til det maksimalt tilladte.

Skolens intensiverede PR-indsats og udvidede klyngesamarbejde med hovedsageligt Marstal Navigati-onsskole og VUC-Fyn har uden tvivl været medvirkende til stigningen af ansøgere til HF-Søfartsuddan-nelsen. Stigningen i de eksterne STCW søsikkerheds- og brandkurser var ventet og forventes at stige yderligere i 2020, som følge af kravet til genopfriskning hvert 5. år.

I august 2019 startede det første hold befarne skibsassistenter på Svendborg Søfartsskole. Interessen for denne uddannelse i det sydfynske har været meget stor, hvilket også kunne ses på holdstørrelsen.

På det renoveringsmæssige område har 2019 været året, hvor skolen ud over få mindre projekter har udført en gennemgående renovering af hovedbygningens stueetage.

Svendborg Søfartsskole har, i lighed med tidligere år, opgraderet flere af medarbejdernes kvalifikationer gennem kurser, messer og seminarer, som f.eks.:

- ▶ "Blue Diploma"
- ▶ Kursus i "sprogvanskeligheder"
- ▶ Pædagogikum
- ▶ GMDSS
- ▶ Dataløn
- ▶ §17.

Skolen har i 2019 haft overskud på driften. Overskuddet er gennem årene blevet brugt til den nødven-dige vedligeholdelse af en gammel skole samt til en tiltrængt udbygning og opdatering af undervisnings-lokaler, udstyr mm.

1. Antallet af årselever med statstilskud har i 2019 været 77,3. Herudover 11,4 årselever på kursus-afdelingen.
2. I forhold til 2018 har der på kursusområdet været en stigning i såvel søsikkerheds- som brandaktivi-teterne, der samlet set har givet en fornuftig indtjening.
3. Der har igennem 2019 været fokus på styring af driftsudgifterne.

Jeg vil betegne årsresultatet som tilfredsstillende. Den positive udvikling af skolens økonomi skyldes bl.a. personalets indsats, fleksibilitet og påpasselighed.

#### Strategisk rammekontrakt 2018-21

Svendborg Søfartsskole underskrev i sommeren 2018 en 4-årig strategisk rammekontrakt sammen med uddannelses- og forskningsministeren. Kontrakten indeholder følgende mål:

1. Svendborg Søfartsskole vil sikre den nødvendige forsyning af dimittender til at dække erhvervets behov.
2. Svendborg Søfartsskole vil forsyne erhvervet med de rette kompetencer til fremtiden.

Udover selve rammekontrakten er der udarbejdet en handlingsplan, som løbende opdateres.



## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Vurderinger og konklusion fra statusredøgørelsen 2019

##### **Strategisk mål 1**

Svendborg Søfartsskole vil sikre den nødvendige forsyning af dimitterende til at dække erhvervet behov.

*Svendborg Søfartsskole vil styrke rekruttering til uddannelserne og fastholdelse af skolens elever i den grundlæggende maritime uddannelse, blandt andet gennem samarbejde med andre maritime uddannelsesinstitutioner om rekruttering og praktik.*

##### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Vedrørende tilgangen til skibsassistentuddannelsen, havde Svendborg Søfartsskole et mindre tilfredsstillende optag i 2019. Samlet for 2019, bestod optaget totalt af 84 ubefarne skibsassistentselever, fordelt ligeligt på forårs- og efterårsholdet. Vi er endnu ikke i mål og har i 2019 ikke opnået den maksimale kvote på 90 elever. Vurderingen er, at vi mærker, at MARTEC udbyder tilsvarende landbaserede grunduddannelse for skibsassistenter, hvortil der tilbydes et mindre togt med Skoleskibet Danmark.

Tendensen for optaget på HF-Søfartsuddannelsen er stigende. For andet år i træk, har vi øget optaget i 2019. Ved opstart august 2019 var antallet 39 elever, mod 34 i 2018. Vi mangler stadig en del for at opnå kvoten på 56 elever. Vi er opmærksomme på, at det nystartede udbud på MARTEC's maritime STX er et alternativ til HF-Søfartsuddannelsen. For nuværende vurderer vi ikke udbuddet som en reel trussel for optaget på HF-Søfartsuddannelsen.

Året 2019 blev året, hvor Svendborg Søfartsskole startede op med det afsluttende modul til skibsassistentuddannelsen, den befarne skibsassistent. Der var budgetteret med en opstart på 6 elever. Vi startede med 17 tilmeldte fra start og afsluttede 16. Vi vurderer, at det afsluttende modul er en succes. Vi havde i slutningen af 2019 20 elever til opstart i januar 2020 og tendensen for næste semester er positiv.

Resultatet af tilfredshedsundersøgelsen, gennemført af Velfærdsmedarbejderen, er bedre end foregående år. I spørgeskemaet, hvor 105 elever har deltaget, er der 97 procent, der aktivt har taget stilling til, at de trives på skolen. Skolen vurderer, at det skyldes den aktive indsats, der gøres i det daglige af en aktiv velfærdsmedarbejder og aktive lærere, der er til rådighed hver dag.

##### **Konklusion**

Svendborg Søfartsskole konkluderer som følge af de ovenstående vurderinger, at skolen er godt på vej i processen med at nå det endelige mål i rammekontrakten. For stort set alle indikatorer gælder, at der er sket en positiv udvikling. Det er dog en frustration, at der stadig ikke kan rekrutteres det ønskede antal ubefarne skibsassistent- og HF-Søfartselever, når erhvervet til stadighed efterspørger flere.

##### **Strategisk mål 2**

#### **Svendborg Søfartsskole vil forsyne erhvervet med de rette kompetencer til fremtiden**

*Svendborg Søfartsskole vil styrke søfartsskolens viden og netværk og løbende tilpasse uddannelserne på skolen, bl.a. ved at opdyrke nye områder i form af efter- og videreuddannelser.*

##### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

UFM's nøgletal for 2017 viser, at ledigheden (1,8 %i 2017) er faldende for de dimitterende elever (6,0 %i 2016). Ledigheden er til stadighed meget lav sammenlignet med øvrige videregående uddannelser generelt - så lav, at der reelt kan tales om fuld beskæftigelse. Svendborg Søfartsskole har ingen direkte indflydelse på ledigheden, men vi arbejder aktivt for, at elever på Svendborg Søfartsskole bliver oplyste om de mange muligheder, der er indenfor det maritime erhverv.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Svendborg Søfartsskole benytter sig af erhvervsaktive censorer (ofte fra aftagende rederier) i forbindelse med de mundtlige eksamener. I forbindelse med disse, beder vi dem deltage i en mindre undersøgelse. Her vurderes, hvorvidt skolens dimitterende elevers kompetencer lever op til censorernes og rederiets forventninger, til en nyuddannet ubefaren skibsassistent. Fagene, der spørges direkte ind til er: Søsikkerhed, arbejdssikkerhed, maskinlære, el-teknik, brand og slutteligt vagttjeneste.

Med på censorholdet er både nye censorer og censorer, vi har brugt før. Fælles for deres udtalelser er, at de ser, at topniveauet er stigende og at Svendborg Søfartsskole bidrager til, at skibsassistenten har en grundig og fornuftig anskuelse på sikkerhed. De oplever ligeledes, at bundniveauet stadig er lavt. Censorerne er enige i, at en nyuddannet skibsassistent skal kunne gå til en opgave ombord sikkerhedsmæssigt forsvarligt og bevidst, samtidig med at de skal turde sige fra, hvis de mener, at sikkerheden ikke er i orden.

Fælles for censorernes tilbagemelding er også, at de mener, at Svendborg Søfartsskole skal bidrage til et grundigt fundament i det daglige arbejde om bord, som ofte handler om vedligehold, rengøring og ved enkelte rederier også madlavning. Det er vores vurdering, at Svendborg Søfartsskole lever op til erhvervets ønsker indenfor aftagertilfredsheden og at vi bevæger os op ad kurven.

Ud fra censorernes spørgeskema, vurderer vi, at censorerne er yderst tilfredse med skolens indsats vedrørende elevernes uddannelse. Vi tolker det som, at vi er opadgående i vores udviklingsproces mod at få udviklet den bedst tænkelige ubefarne skibsassistent, som vi kan levere til erhvervet. Vi er opmærksomme på, at dette spørgeskema skal udvikles således, at censorerne får mulighed for at kommentere på eventuelle andre udviklingsveje, vi kan gå ad.

### Konklusion

Svendborg Søfartsskole anser dette mål som værende opfyldt for 2019, set ud fra de nyest tilgængelige tal fra 2017 vedrørende dimittendledighedsgraden og undersøgelsen vedrørende aftagertilfredsheden.

### Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

Svendborg Søfartsskole har i 2019 indkøbt en bil og en Fast Rescue Boat til kursusafdelingen samt fornyet alt interiør på kontorer/lærerværelse.

### Disponering af årets resultat

Årets resultat overføres til egenkapitalen.

### Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabet godkendelse

Der har fra statusdagen og frem til godkendelsen af regnskabet ikke været tale om forhold, som kan påvirke regnskabet i økonomisk retning.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Forventninger til kommende år

Svendborg Søfartsskole modtog med glæde Uddannelses- og forskningsministerens udmelding om ekstra midler til trivselsfremmende pilotprojekter i 2020. Skolen har siden 2009, hvor den første velfærdsmedarbejder blev ansat, haft et ekstraordinært fokus på elevernes trivsel. Intet tyder på, at behovet for øget trivsel er blevet mindre siden da, tværtimod. Skolen ser derfor frem til at starte nye tiltag op, der forventes at have en positiv effekt på både trivsel, læring og fastholdelse.

Beslutningen om at stoppe omprioriteringsbidraget vil fremadrettet betyde, at de besparelser, som Svendborg Søfartsskole havde klar til aktivering, nu kan sættes i bero. Dette faktum betyder f.eks., at vi stadig kan beholde de små klassestørrelser og det store indhold af praktik i undervisningen, som efter skolens overbevisning er afgørende for både elevernes trivsel og læring.

I 2019 startede kvalitetsgennemgangen af den grundlæggende maritime uddannelse (GMU). Som en naturlig fortsættelse af den nyligt reviderede skibsføreruddannelse har landets udbydere af GMU sat sig for, at grunduddannelserne nu skal gennemgås for at give disse et fremtidsstjek. Det er ambitionen, at der i løbet af 2020 udstedes en ny bekendtgørelse for uddannelsen, som i sin nye form vil gøre danske menige besætningsmedlemmer til det naturlige førstevalg for rederne. Det er Svendborg Søfartsskoles forventning, at GMU i sin nye form vil tiltale langt flere unge end nu.

Som følge af det stadig tiltagende sydfynske klyngesamarbejde, det nyeste uddannelsesudbud og den accelererende rekrutteringsindsats, som langsomt viser resultater, har Svendborg Søfartsskole en stærk tro på, at det også fremadrettet vil være muligt at tiltrække mange såvel unge som ældre elever, der ønsker at starte deres maritime karriere på skolen. Skolen budgetterer således med samlede indtægter på 19,2 mio. kr. og et forventet resultat på 0,3 mio. kr. i 2020. Budgettet indeholder en forsigtighedsgrad, som også har været anvendt i de tidligere år. Fremadrettet tilstræbes det at reducere forsigtigheden til fordel for det retvisende i budgettet.

Svendborg, den 18. marts 2020  
Forstander:

---

Jens Frederiksen

## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal

t.kr.	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Resultatopgørelse</b>					
Tilskud	13.833	13.077	13.789	14.539	15.131
Øvrige indtægter	6.418	5.995	6.313	7.179	7.094
<i>Omsætning i alt</i>	<i>20.251</i>	<i>19.072</i>	<i>20.102</i>	<i>21.718</i>	<i>22.225</i>
Driftsresultat	1.920	2.404	2.882	3.715	4.543
Årets resultat	1.913	2.391	2.912	3.828	4.546
<b>Balance</b>					
Balancesum	59.551	56.288	55.835	53.882	50.014
Egenkapital ultimo	55.622	53.709	51.318	48.406	44.577
<b>Pengestrømme</b>					
Driftsaktivitet	3.500	1.509	3.637	5.569	4.656
Investeringsaktivitet	-3.840	-2.796	-2.430	-1.265	-597
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	3.840	2.796	2.430	1.265	597
Finansieringsaktivitet	331	0	0	0	0
<b>Nettopengestrøm</b>	<b>-9</b>	<b>-1.287</b>	<b>1.207</b>	<b>4.304</b>	<b>4.059</b>
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	9,4	12,5	14,5	17,6	20,5
Likviditetsgrad	586,1	921,7	513,6	382,5	289,2
Soliditetsgrad	93,4	95,4	91,9	89,8	89,1
Finansieringsgrad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Medarbejdere (årsværk)</b>					
Undervisning	8,7	8,5	10,0	9,5	10,1
Ledelse og administration	3,2	3,0	3,0	3,0	3,0
Kantine	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bygningsdrift	1,7	1,7	1,7	2,0	2,0
Bygningens tilvejebringelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostafdeling	4,3	4,0	4,0	4,0	3,2
Udvikling	1,1	0,4	1,0	1,0	1,0
Markedsføring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Særlige tilskud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årsværk i alt</b>	<b>19,0</b>	<b>17,6</b>	<b>19,7</b>	<b>19,5</b>	<b>19,3</b>
Der er ingen ansat i fleksjob.					
<b>Lønomsætninger</b>					
Undervisning	5.348	5.046	5.555	5.421	5.273
Ledelse og administration	2.182	1.812	1.759	1.736	1.727
Kantinedrift	0	0	0	0	0
Bygningsdrift	547	529	504	527	579
Bygningens tilvejebringelse	0	0	0	0	0
Kostafdeling	1.381	1.280	1.319	1.290	1.135
Udvikling	532	166	407	384	373
Markedsføring	0	0	0	0	0
Særlige tilskud	0	0	0	0	0
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	0	0	0	0	0
<b>Lønomsætninger i alt</b>	<b>9.990</b>	<b>8.833</b>	<b>9.544</b>	<b>9.358</b>	<b>9.087</b>

## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal

t.kr.	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Studenterårsværk (STÅ)</b>					
Teori STÅ med tilskud fra SIU					
Skibsassistenter	48,2	42,1	45,0	43,7	44,7
HF – Søfart	28,6	30,8	35,5	40,5	34,8
Duelighedsprøve i søfart	0,5	0,5	0,1	0,0	0,1
<b>Teori STÅ i alt</b>	<b>77,3</b>	<b>73,4</b>	<b>80,6</b>	<b>84,2</b>	<b>79,6</b>
STÅ, Kommunalt finansieret	0,0	1,0	1,0	2,4	1,5
STÅ IDV	11,4	10,1	10,5	12,7	11,0
<b>STÅ i alt</b>	<b>88,7</b>	<b>84,5</b>	<b>92,1</b>	<b>99,3</b>	<b>92,1</b>
<b>Bygningsareal m<sup>2</sup> (brutto)</b>	<b>2.584</b>	<b>2.584</b>	<b>2.584</b>	<b>2.584</b>	<b>2.584</b>
<b>Kapitalapparatets vedligeholdelse</b>					
<b>Grunde og bygninger</b>					
Årets køb	3.718	2.651	1.781	128	0
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	37.457	37.811	36.030	35.076	35.776
<b>Årets vedligeholdelsesomkostninger</b>	<b>246</b>	<b>129</b>	<b>199</b>	<b>162</b>	<b>271</b>
<b>Undervisningsudstyr</b>					
Årets køb	143	144	519	1.137	793
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	1.632	1.808	1.969	1.713	761
<b>Årets vedligeholdelsesomkostninger</b>	<b>85</b>	<b>175</b>	<b>216</b>	<b>218</b>	<b>275</b>
<b>Andet udstyr og inventar</b>					
Årets køb	105	0	130	0	85
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	153	112	172	123	618
<b>Årets vedligeholdelsesomkostninger</b>	<b>63</b>	<b>56</b>	<b>70</b>	<b>41</b>	<b>53</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Søfartsskole for 2019 er aflagt i overensstemmelse med statens regnskabsregler, Svendborg Søfartsskoles regnskabsinstruks samt SIU' retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk som beskrevet nedenfor.

### Resultatopgørelse

#### Indtægter

Statstilskud, andre indtægter og deltagerbetaling indregnes i resultatopgørelsen, når Svendborg Søfartsskole har opnået ret hertil, og når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Der sker ikke intern afregning/bogføring vedrørende egne studerendes andel af kursusaktiviteter bortset fra brandkurser.

#### Omkostninger

##### *Undervisningens gennemførelse*

I undervisningsudgifter indregnes omkostninger herunder lønninger, der både vedrører grunduddannelsen og kursusaktiviteter, materialer, undervisningsudstyr m.v. Desuden indregnes afskrivning på undervisningsudstyr.

##### *Ledelse og administration*

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af Svendborg Søfartsskole, herunder lønninger og omkostninger til administrativt personale, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Generelt omfatter personaleomkostninger løn, pensioner og andre lønafhængige omkostninger til de ansatte.

Personaleomkostninger fordeles forholdsmæssigt på resultatopgørelsens enkelte funktioner, der er beskrevet nedenfor. Fordelingen sker enten direkte på baggrund af den ansattes faktiske funktion, eller efter et ledelsesmæssigt skøn over medarbejderens tidsforbrug på den enkelte funktion, hvis denne omfatter flere funktioner.

##### *Kantinedrift*

Svendborg Søfartsskole har ikke en kantine.

##### *Bygningsdrift*

I bygningsdrift indregnes omkostninger til el, varme, rengøring m.v. samt løn jf. ovenfor.

##### *Bygningens tilvejebringelse*

I regnskabsposten indregnes vedligeholdelse, bygningsinventar, skatter, bygningsvedligeholdelse, afskrivninger samt løn jf. ovenfor.

##### *Kostafdeling*

I udgifter til kostafdeling indregnes forplejning, fællesudgifter, vedligeholdelsesudgifter, leje m.v. samt løn jf. ovenfor.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### *Udvikling og markedsføring*

Der indregnes omkostninger, der er direkte henførbare til de pågældende områder og afdelinger, herunder elevudgifter, rejseudgifter, PR-udgifter m.v. samt løn jf. ovenfor.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med kreditinstitutter og værdipapirer, herunder kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer.

### Balancen

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr og andet udstyr og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Inventar og udstyr (ej undervisning)	5-10 år
Undervisningsudstyr	5 år
It-udstyr	3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Løbende inventaranskaffelser under 50.000 kr. indregnes direkte i resultatopgørelsen.

I forbindelse med éngangsinvesteringer foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3-5 år.

Afskrivninger på aktiver anskaffet før 2009 afskrives i øvrigt efter de hidtidige afskrivningsprincipper i henhold til SIU udmelding herom.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspriisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under det formål de vedrører.

#### **Lejekontrakter**

Ydelser i forbindelse med lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter - aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

#### Egenkapital

Den samlede egenkapital opdeles, ifølge vedtægternes § 25, således at årets resultat af skolens indtægtsdækkende virksomhed tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25 stk. 4, og det øvrige resultat tilskudsfinansierede resultat tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25 stk. 5.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

#### Periodeafgrænsningsposter - passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver, omfatter forudmodtaget tilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser Svendborg Søfartsskoles pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvide midler samt Svendborg Søfartsskoles likvide midler ved årets begyndelse og slutning.

#### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

#### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer.



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med SIU retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad:	(årets resultat før ekstraordinære poster/omsætningen) x 100
Likviditetsgrad:	(omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser) x 100
Soliditetsgrad:	(egenkapital/aktiver i alt ultimo) x 100
Finansieringsgrad:	(langfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser/materielle anlægsaktiver) x 100

### Fordelingsnøgler for tilskudsfinansieret og for skolens indtægtsbærende virksomhed

#### Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og skolens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

#### *Indtægter*

Medtaget på baggrund af den direkte registrering af hvad indtægten er.

#### *Lønomkostninger*

Lønomkostninger indregnes på baggrund af den direkte registrering af tidsanvendelsen, hvad lønomkostningen er anvendt til.

#### *Andre direkte omkostninger*

Medtages på baggrund af den direkte registrering af hvad omkostningen er anvendt til.

#### *Andre indirekte omkostninger*

Andre indirekte omkostninger er baseret på et skøn af en andel af administrationsomkostninger og afskrivninger.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	Budget 2019		
		2019	(ikke revideret)	2018
	<b>Indtægter</b>			
1	Tilskud	13.832.827	12.100.000	13.077.444
2	Andre indtægter	6.417.867	5.686.000	5.994.773
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>20.250.694</b>	<b>17.786.000</b>	<b>19.072.217</b>
	<b>Omkostninger</b>			
3	Undervisningens gennemførelse	9.672.459	8.955.200	9.376.059
4	Ledelse og administration	2.969.247	2.789.000	2.468.365
5	Bygningsdrift	574.877	835.300	565.323
6	Bygningens tilvejebringelse	1.335.369	1.385.000	1.144.030
7	Kostafdeling	2.792.687	2.725.600	2.599.347
8	Udvikling	616.286	497.000	266.334
9	Markedsføring	369.746	300.000	248.351
	<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>18.330.671</b>	<b>17.487.100</b>	<b>16.667.809</b>
	<b>Driftsresultat</b>	<b>1.920.023</b>	<b>298.900</b>	<b>2.404.408</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
10	Finansielle indtægter	52.766	0	35.398
11	Finansielle omkostninger	-59.882	0	-48.978
	<b>Finansielle poster i alt, netto</b>	<b>-7.116</b>	<b>0</b>	<b>-13.580</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.912.907</b>	<b>298.900</b>	<b>2.390.828</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance pr. 31. december

Note	kr.	2019	2018
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
12	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og bygninger	40.457.482	37.684.759
	Undervisningsudstyr	1.631.675	1.808.044
	Andet udstyr og inventar	153.084	111.825
	Bygninger under opførelse	0	125.747
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>42.242.241</b>	<b>39.730.375</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>	106.500	106.500
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavende momscompensation	117.015	216.122
	Debitorer	224.682	164.809
	Tilgode tilskud trivselsfremmende tiltag	300.000	0
	Tilgode befærne skibsassistenter	494.760	0
	Andre tilgodehavender	20.750	6.500
	Periodeafgrænsningsposter	0	9.610
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.157.207</b>	<b>397.041</b>
	<b>Værdipapirer</b>	12.429.350	12.489.232
	<b>Likvide beholdninger</b>	3.615.263	3.564.844
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>17.308.320</b>	<b>16.557.617</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>59.550.561</b>	<b>56.287.992</b>
	<b>PASSIVER</b>		
13	<b>Egenkapital</b>	55.621.652	53.708.743
	<b>Gæld</b>		
	<b>Langfristet gæld</b>		
14	Anden langfristet gæld	331.069	0
	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>331.069</b>	<b>0</b>
	<b>Kortfristet gæld</b>		
	Skyldig løn	235.037	132.065
	Feriepengeforpligtelse	644.942	782.799
	Kreditorer	1.141.010	1.205.774
	Mellemregning med SIU	146.585	175.236
	Anden gæld	300.220	283.375
	Forudmodtaget fra SIU	1.130.046	0
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>3.597.840</b>	<b>2.579.249</b>
	<b>Gæld i alt</b>	<b>3.928.909</b>	<b>2.579.249</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>59.550.561</b>	<b>56.287.992</b>

15 Eventualposter m.v.

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Pengestrømsopgørelse

kr.	2019	2018
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>		
Årets resultat	1.912.907	2.390.828
Regulering af pengestrømsforhold:		
Af- og nedskrivninger	1.328.209	1.235.879
Ændring i driftskapital vedrørende:		
Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	-760.166	-179.850
Kortfristet gæld	1.018.591	-1.937.935
<b>Pengestrøm fra driftsaktivitet</b>	<u>3.499.541</u>	<u>1.508.922</u>
<b>Investeringernes likviditetsvirkning</b>		
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.840.073	-2.795.766
<b>Pengestrøm fra investeringsaktivitet</b>	<u>-3.840.073</u>	<u>-2.795.766</u>
<b>Finansieringens likviditetsvirkning</b>		
Feriepengeforpligtelse, til indefrysning	331.069	0
<b>Pengestrøm fra finansieringsaktivitet</b>	<u>331.069</u>	<u>0</u>
<b>Ændring i likviditet i alt</b>	-9.463	-1.286.844
Likvide midler inkl. finansielle omsætningsaktiver, pr. 1. januar	16.054.076	17.340.920
<b>Likvide midler inkl. finansielle omsætningsaktiver pr. 31. december</b>	<u>16.044.613</u>	<u>16.054.076</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

kr.	2019	2018
<b>1 Statstilskud</b>		
Tilskud fra SIU	13.532.827	13.077.444
Tilskud til trivselsfremmende tiltag	300.000	0
	<u>13.832.827</u>	<u>13.077.444</u>
<b>2 Andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling	1.499.050	1.618.113
Kostbetaling befarne skibsassistenter	165.166	0
Anden ekstern rekvirentbetaling	0	269.800
Indtægtsdækket virksomhed	4.671.939	4.075.379
Husleje	4.175	21.849
Andre indtægter	77.537	45.854
Tab indtægtsdækket virksomhed	0	-36.222
	<u>6.417.867</u>	<u>5.994.773</u>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	5.347.711	5.046.404
Afskrivning	319.308	305.010
Øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse	4.005.440	4.024.645
	<u>9.672.459</u>	<u>9.376.059</u>
<b>4 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.182.428	1.811.689
Afskrivning	63.991	60.312
Øvrige omkostninger vedrørende ledelse og administration	722.828	596.364
	<u>2.969.247</u>	<u>2.468.365</u>
<b>5 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	547.619	529.437
Øvrige omkostninger vedrørende bygningsdrift	27.258	35.886
	<u>574.877</u>	<u>565.323</u>
<b>6 Bygningens tilvejebringelse</b>		
Afskrivning	944.910	870.557
Øvrige omkostninger vedrørende tilvejebringelse	390.459	273.473
	<u>1.335.369</u>	<u>1.144.030</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

kr.	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>7 Kostafdeling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.381.158	1.279.549
Øvrige omkostninger vedrørende kostafdeling	<u>1.411.529</u>	<u>1.319.798</u>
	<u>2.792.687</u>	<u>2.599.347</u>
<b>8 Udvikling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	531.604	166.277
Øvrige omkostninger vedrørende udvikling	<u>84.682</u>	<u>100.057</u>
	<u>616.286</u>	<u>266.334</u>
<b>9 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger vedrørende markedsføring	<u>369.746</u>	<u>248.351</u>
<b>10 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>52.766</u>	<u>35.398</u>
<b>11 Finansielle omkostninger</b>		
Kurstab på værdipapirer	59.882	42.444
Renteomkostning og andre finansielle omkostninger (negative renter)	<u>0</u>	<u>6.534</u>
	<u>59.882</u>	<u>48.978</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 12 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Undervisningsudstyr	Andet udstyr og inventar	Bygninger under opførelse
Anskaffelsespris 1. januar 2019	45.876.660	2.831.059	1.809.343	125.747
Årets tilgang	3.717.633	142.939	105.250	0
Årets afgang	0	0	0	-125.747
Anskaffelsessum 31. december 2019	49.594.293	2.973.998	1.914.593	0
Akk. afskrivninger 1. januar 2019	8.191.901	1.023.015	1.697.518	0
Årets af- og nedskrivninger	944.910	319.308	63.991	0
Akk. afskrivninger 31. december 2019	9.136.811	1.342.323	1.761.509	0
<b>Bogført værdi 31. december 2019</b>	<b>40.457.482</b>	<b>1.631.675</b>	<b>153.084</b>	<b>0</b>
Seneste offentlige ejendomsværdi (2018)	26.500.000			

kr.	2019	2018
<b>13 Egenkapital og henlæggelser</b>		
<i>Jf. vedtægternes § 25, stk. 4:</i>		
Egenkapital 31. december 2010	31.493.307	31.493.307
Overført årets resultat primo	6.499.058	6.011.475
Overført andel af årets resultat	698.318	487.581
<b>Egenkapital i alt jf. vedtægternes § 25, stk. 4</b>	<b>38.690.683</b>	<b>37.992.363</b>
<i>Jf. vedtægternes § 25, stk. 5:</i>		
Overført årets resultat primo	15.716.380	13.813.133
Overført andel af årets resultat	1.214.589	1.903.247
<b>Egenkapital i alt jf. vedtægternes § 25, stk. 5</b>	<b>16.930.969</b>	<b>15.716.380</b>
<b>Saldo 31. december 2019</b>	<b>55.621.652</b>	<b>53.708.743</b>

#### 14 Anden langfristet gæld

kr.	Restgæld	Restgæld efter 5 år
Feriepengeforpligtelse, til indefrysning	331.069	0

#### 15 Eventualposter m.v.

Skolen har indgået lejekontrakt med en lejeforpligtelse på 584 t.kr.

#### 16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

##### **Overgade 6A, Svendborg**

Der er tinglyst ejerpantebrev på 385 t.kr., der ikke er lagt til sikkerhed.

## Særlige specifikationer

Kr.	2019	2018
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	54.983	51.728
Honorar for andre ydelser end revision	54.983	58.883
Honorar vedr. persondataforordningen	0	45.728
	<u>109.966</u>	<u>156.339</u>

Kr.	2019	2018	2017	2016
<b>Opgørelse af almindelig virksomhed</b>				
Indtægter	15.578.755	15.033.060	16.074.845	17.127.333
Finansielle indtægter, netto	-7.116	-13.580	30.452	113.834
Lønomkostninger	-8.852.399	-7.916.760	-8.523.434	-8.657.611
Andre direkte omkostninger	-4.246.442	-4.033.594	-4.281.217	-4.498.899
Andre indirekte omkostninger	-1.258.209	-1.165.879	-1.100.547	-1.438.980
	<u>1.214.589</u>	<u>1.903.247</u>	<u>2.200.099</u>	<u>2.645.677</u>

<b>Opgørelse af indtægtsdækkede virksomhed</b>				
Indtægter	4.671.939	4.039.157	4.027.026	4.590.034
Lønomkostninger	-1.138.121	-916.596	-1.019.674	-700.906
Andre direkte omkostninger	-2.765.500	-2.564.980	-2.225.084	-2.636.282
Andre indirekte omkostninger	-70.000	-70.000	-70.000	-70.000
	<u>698.318</u>	<u>487.581</u>	<u>712.268</u>	<u>1.182.846</u>

## Efteruddannelseskurser

Årstal	Året	4-år akkumuleret
2019	698.318	3.081.013
2018	487.581	3.109.109
2017	712.268	4.028.064
2016	1.182.846	4.198.329
2015	726.414	3.760.306



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Vilhelm Herguth Frederiksen

### Forstander

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-297356486114

IP: 37.205.xxx.xxx

2020-03-18 13:03:07Z

NEM ID 

## Johannes Christoffersen

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-643774902364

IP: 212.10.xxx.xxx

2020-03-18 13:13:48Z

NEM ID 

## Brian Jensen

### Medarbejderrepræsentant

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-433219310027

IP: 37.205.xxx.xxx

2020-03-18 13:14:30Z

NEM ID 

## Søren Mejlvang

### Formand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-103203761053

IP: 77.68.xxx.xxx

2020-03-18 13:21:43Z

NEM ID 

## Jonas Bach Kofoed

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-798469697719

IP: 45.56.xxx.xxx

2020-03-18 14:14:52Z

NEM ID 

## Nicolaj Havnhøj Tvilling

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-199270117625

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-18 14:24:09Z

NEM ID 

## Kristen Broe

### Næstformand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-681845644694

IP: 93.166.xxx.xxx

2020-03-18 16:38:43Z

NEM ID 

## Poul Heine Kamban

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-683573255723

IP: 62.198.xxx.xxx

2020-03-18 19:29:15Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8FVE3-IENAX-N7X13-V7N6W-YNDK7-ZQK0D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Martin Halkjær Kristensen

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-112907636219

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-03-19 15:15:00Z

NEM ID 

## Torben Ahle Pedersen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: ERNST & YOUNG P/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-905574870026

IP: 2.111.xxx.xxx

2020-03-19 15:16:52Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>